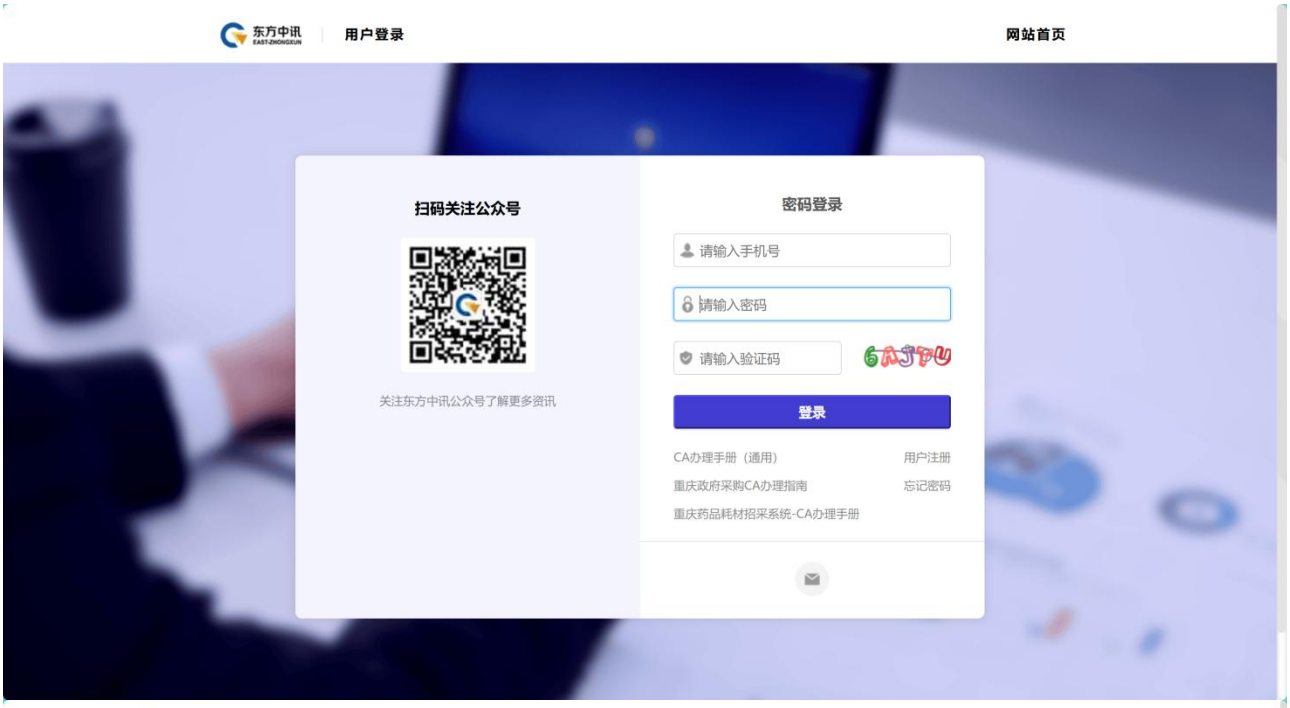
重庆水务集团电子商务平台（老平台）

CA办理操作手册

一. 注册登录

东方中讯在线自助办理平台：https://www.ezca.com.cn/;

打开登录首页→点击“注册”→填写真实信息完成注册→完成登录。





二. 证书新办

1. 办理方式及所需材料

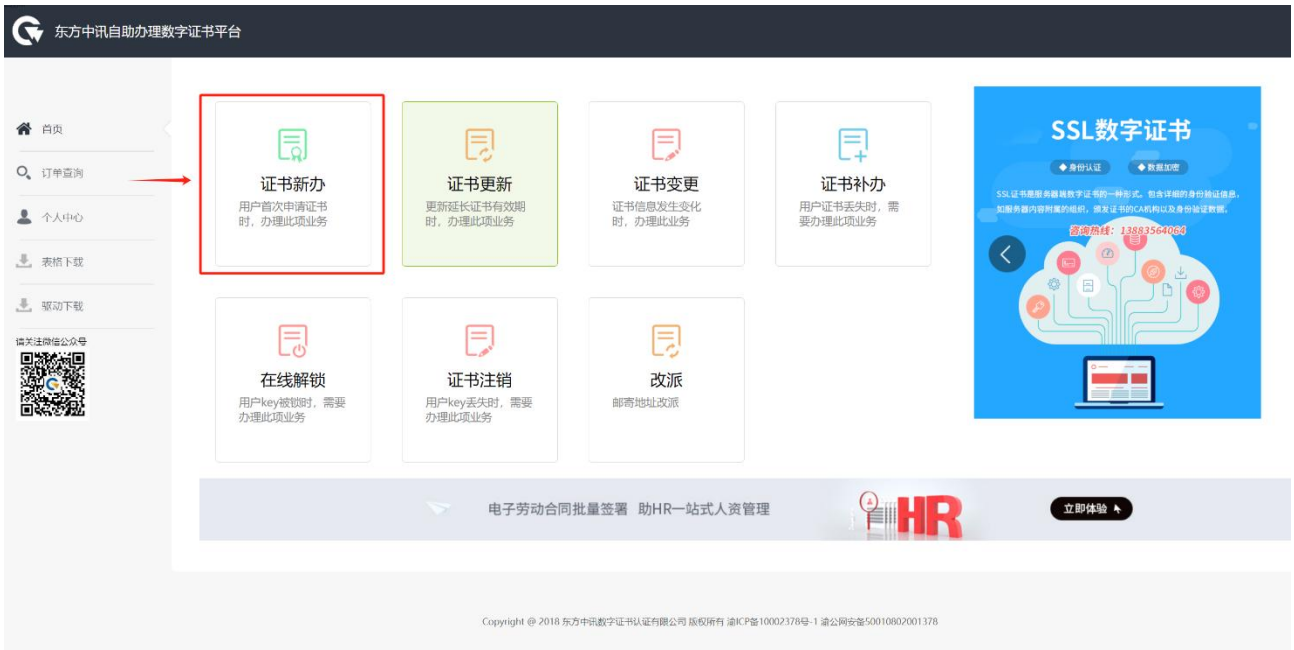
东方中讯数字证书新办均采用**全程线上办理**，可选择**邮寄到付**或**现场领取/办理。**

线下办理地点：重庆市南岸区弹子石复兴街9号中讯时代大厦6楼。

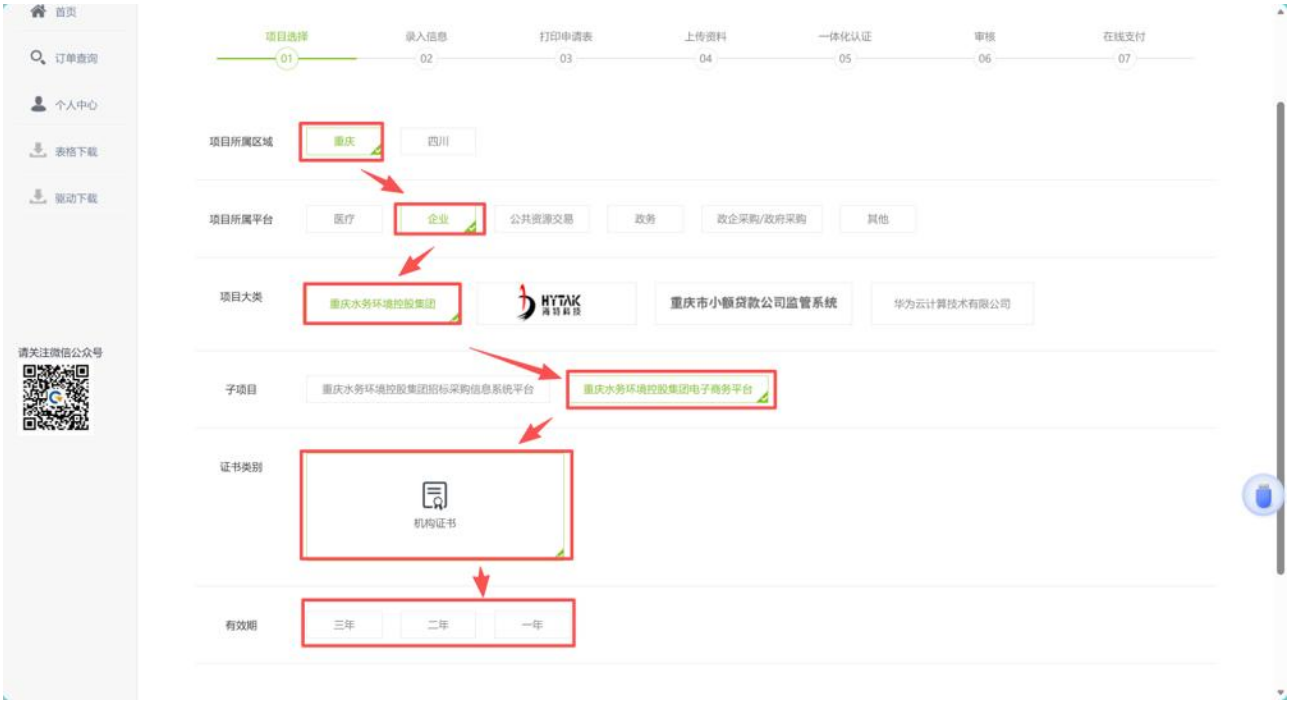
申请材料：《数字证书申请表》（见附件）、印章取样表（见附件）、营业执照副本复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件。（**均需加盖公章并按需签字、填写日期，扫描为图片格式，要求方正、清晰**）

制作周期：约**2个工作日（节假日顺延）**。

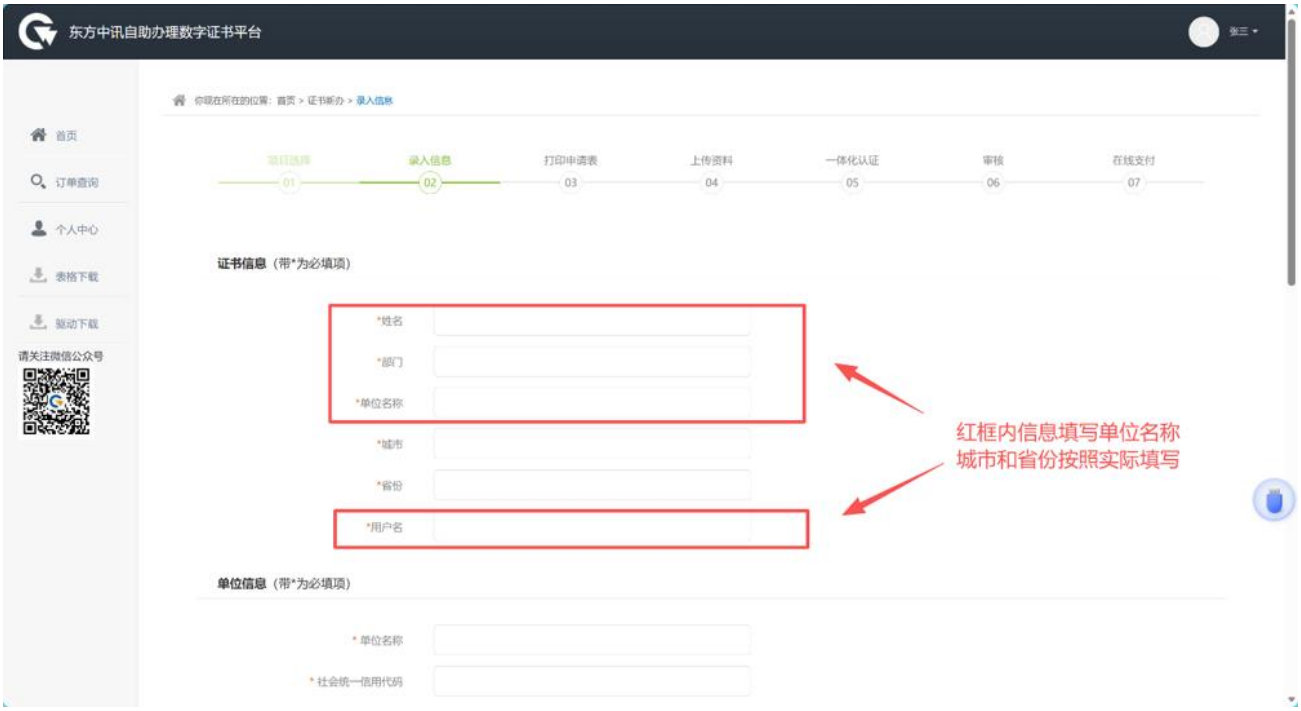
(1) 选择“证书新办”；



(2) 选择“重庆→企业→重庆水务环境控股集团→重庆水务集团电子商务平台；选“机构证书”（公章），选择办理年限，费用按年限累加。



(3) 按要求填写真实正确的认证信息;



(4) 打印申请表（建议提前按办理要求准备相关资料并盖章备用），已有申请表可直接勾选“已阅读并遵守”并点击“下一步”；

证明资料	营业执照副本	915000000000000000
	法人代表身份证（护照）	[redacted]
	申请人（联系人）身份证	[redacted]
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000
	发票信息	打印开票信息
证书应用项目	区域：重庆　类别：[redacted]　项目名称：[redacted]	
操作类型	☑证书申请　☐证书更新 ☐证书补办　☐PIN码解锁　☐其它_____ ☐证书信息变更（请详细说明）_____	
申请单位授权及声明	本单位承诺: ☑以上信息资料真实有效; ☑授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务; ☑本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（https://www.ezca.com.cn)发布的《电子认证服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。	
*签　署	经办人(签名)：_____ 年　月　日	*单位公章：

打 印

（可选项，如打印不成功，可点击下一步在后续环节打印；如已打印直接下一步）

○已阅读并遵守东方中讯《电子认证服务协议》《电子认证业务规则（CPS）》《DID用户服务协议》

下一步

(5) 提交认证资料，请上传图片格式电子资料；也可点选蓝色字体“点击此处前往手机提交”，微信扫码后在手机端拍照上传；



(6) 若在资料提交阶段因准备认证材料而关闭了提交页面，可在订单查询中找到对应订单继续上传资料；



(7) 资料上传后，将进入一体化认证流程（严格鉴别申请主体真实身份及办理意愿），在此过程中将进行人脸识别及录音录像，请在安静合适的场合通过手机扫码完成高级认证；



(8) 选择认证类型，可选法人本人办理或受托人办理（区别是法人本人可直接人脸识别认证企业真实身份，受托人需经接受对公打款认证企业真实身份）。

（一）受托人办理流程

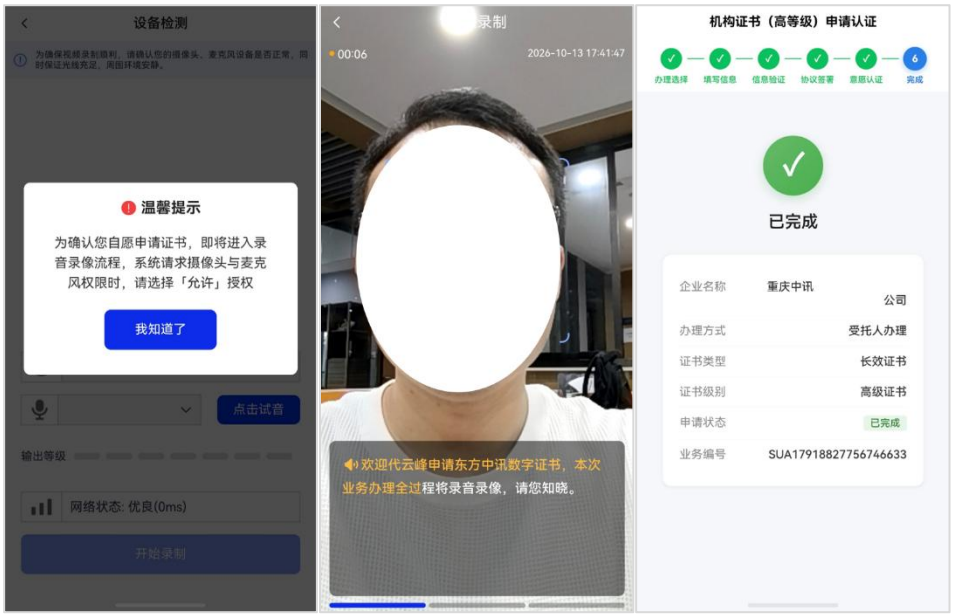
(1) 选择受托人办理并确认企业信息，录入开户行信息完成对公打款认证（仅需对公账户完成收款，并输入收款金额）；



(2) 受托人人脸识别完成身份鉴别，确认服务协议；



(3) 下一步进入意愿认证，录音录像清晰回答“同意”办理，完成一体化认证；



（二）法人本人办理流程

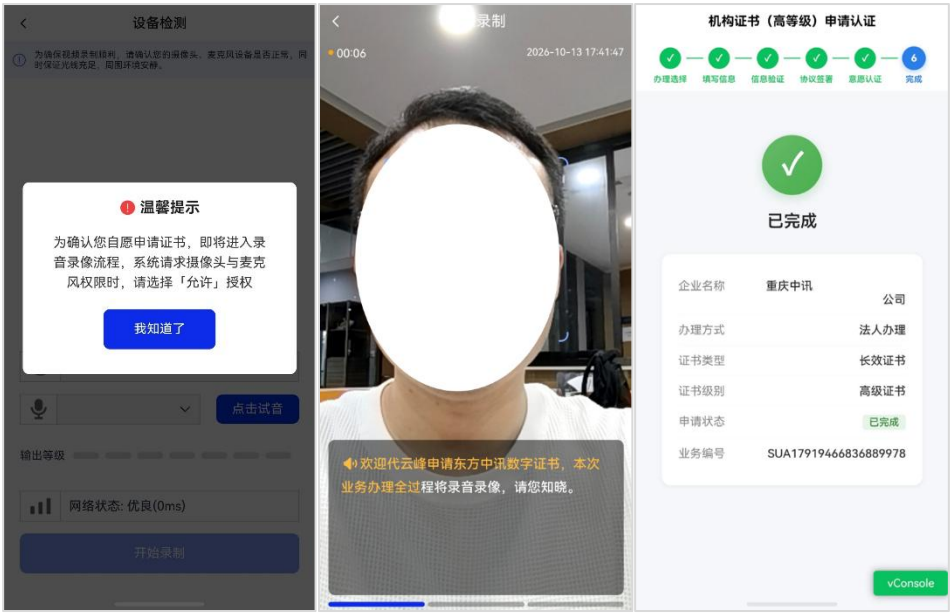
(1) 选择法人本人办理并确认企业信息，通过法人人脸识别确认企业真实身份；



(2) 阅读并确认协议；



(3) 下一步进入意愿认证，由法人录音录像清晰回答“同意”办理，完成一体化认证。



10.认证完成后，等待资料审核



11.资料审核通过，即可在线支付，等待制作完成邮寄到付或现场领取。

三. 证书更新

由于平台证书签发方式全线升级，之前通过水务招采中心办理的CA锁，现无法进行更新续费。如需续费使用，请您按照前叙新办流程在东方中讯自助办理平台进行新办。

四. 证书变更、补办

由于平台证书签发方式全线升级，之前通过水务招采中心办理的CA锁，现无法进行变更和补办。如需使用，请您按照前叙新办流程在东方中讯自助办理平台进行新办。

五. 服务咨询

东方中讯（重庆CA）联系电话： 4000235888、19922965681（工作日）

联系我们


关注我们
FOLLOW US
“ 数字空间安全的护航专家 “
网址: www.ezca.org
热线: 400-023-5888
总部:重庆市南岸区复兴街9号 中讯时代6F
| 北京 | 成都 | 昆明 | 贵阳 | 济南 |
服务号 · EZCA东方中讯

六. 附件一

数字证书申请表

以下内容请申请者务必准确如实填写，带*为必填项				
*单位信息	*单位名称			
	*法人代表		*联系电话	
	办公电话		企业网址	
*经办人信息	*经办人		*手机号码	
	* 邮 箱		微信号	
	*邮寄地址			
*证明资料	证件类型	证件号码		
	统一社会信用代码			
	法定代表人身份证（护照）			
	申请人（经办人）身份证			
*证书应用项目	项目名称：			
*操作类型	☐ 证 书 申 请　☐ 证 书 更 新 ☐ 证 书 补 办　☐ PIN 码 解 锁　☐ 其 他 ☐证书信息变更（请详细说明变更事项）			
*申请单位授权及声明	本单位承诺: ☐以上信息资料真实有效； ☐授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务，授权有效期1个月； ☐本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（https://www.ezca.com.cn)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS））》中规定的相关义务。			
* 签 署	*经办人(签名)： 年　月　日 （此处必须由经办人手写签名）	*单位公章：		

七. 附件二

电子印章取样表

单位名称		经办人	
印章取样处1 **(居中，勿压线)** **办理单位证书请盖公章。**			
印章取样处2 **(居中，勿压线)** **办理单位证书请盖公章。**			
上述两个方框内根据证书类型进行盖章， 要求印章清晰完整，不得压线。共需取样两次， 以便后期制作电子印章。 请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。			
经办人签名确认: 年 月 日			